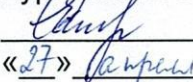


«УТВЕРЖДАЮ»
Временно исполняющий
обязанности начальника
Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

 Е.Ю. Ситникова
«27» апреля 2022 год

Акт

**проверки исполнения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном
бюджетном учреждении «Шадринский детский дом-интернат для умственно
отсталых детей»**

г. Курган

«27» апреля 2022 года

Наименование уполномоченного органа:

Главное управление социальной защиты населения Курганской области

Дата и номер приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области, на основании которого проведена проверка: приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном учреждении «Шадринский детский дом - интернат для умственно отсталых детей» от 11 апреля № 83.

ФИО и должность должностных лиц (должностного лица), проводивших (проводившего) проверку:

Галкина Т.А., начальник отдела документационного обеспечения Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Богатенкова Е.В., ведущий специалист контрольно-ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

Ковалев П.В., инженер по охране труда отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений и мобилизационной работе управления по обеспечению деятельности Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Вид и форма проверки: плановая выездная

Наименование проверяемого подведомственного учреждения:

Государственное бюджетное учреждение «Шадринский детский дом - интернат для умственно отсталых детей»

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственного учреждения присутствовавшего при проведении проверки:

Васенина Наталья Викторовна

Дата, время и место проведения проверки: 21 апреля 2022 года.

Дата и время окончания проверки: 27 апреля 2022 года.

Место проведения проверки: 641833, г. Шадринск, Мальцевский тракт, 22.

Перечень документов, представленных подведомственным учреждением в ходе проведения проверки:

трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек, приказы о приеме, увольнении, переводе, отпуске, дисциплинарных взысканиях, компенсационных и стимулирующих выплатах, материальной помощи, совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, о привлечении работников к сверхурочной работе, в выходные и праздничные дни, о предоставлении другого дня отдыха, об утверждении формы расчетного листа, об утверждении форм первичных учетных документов по учету труда, документы по процедуре сокращения численности или штата работников, график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции, табель учета рабочего времени, графики сменности, расчетные ведомости, платежные ведомости или платежные поручения и выписки из реестра, расчетные листы работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и о премировании, список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, иностранных работников и лиц без гражданства; положение о системе управления охраной труда*.

Сведения о результатах проведения проверки

Общая укомплектованность кадрами по состоянию на 22.04.2022 г. составляет 88%. Из 177,25 штатных единиц занято 155,5 ставок. Вакантных ставок 21,75 шт.ед.: главный бухгалтер-1 шт.ед., заместитель директора по медицинской части-1 шт.ед., специалист по охране труда-0,5 шт.ед., уборщик производственных и служебных помещений-3,5 шт.ед., инструктор по лечебной физкультуре-1 шт.ед., социальный педагог-1 шт.ед., воспитатель-9,25 шт.ед., музыкальный руководитель-0,5 шт.ед., педагог дополнительного образования-1 шт.ед., медицинская сестра палатная-0,75 шт.ед., повар-0,5 шт.ед., врач-терапевт-0,25 шт.ед., врач-психиатр-0,5 шт.ед., педагог-организатор-1 шт.ед. Фактически в учреждении работает 156 человек. Внешних совместителей 10 человек (заведующий отделением-2 человека по 0,5 шт.ед., медицинская сестра палатная-2 человека по 0,5 шт.ед., медицинская сестра палатная 1 человек на 0,25 шт.ед., врач-психиатр-1 человек на 0,5 шт.ед., врач-невролог- 2 человека по 0,5 шт.ед., врач-педиатр-1 человек на 0,5 шт.ед., врач-терапевт-1 человек на 0,25 шт.ед.). Трудовых книжек в наличии 146 штук (в т.ч. 10 штук электронных).

Записи в трудовые книжки заносятся в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

С всеми работниками заключены трудовые договоры в соответствии с рекомендациями, установленными приказом Минтруда РФ от 26 апреля 2013 года №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта». *В тоже время в трудовых договорах не прописаны размеры стимулирующих выплат.*

Об изменении определенных сторонами условий трудового договора с работниками оформляют дополнительные соглашения.

График отпусков соответствует унифицированной форме №Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата РФ № 1 от 05.01.2004 г., все работники ознакомлены с периодами предоставления отпусков.

Дни предоставления отпуска как основного, так и дополнительного рассчитываются в календарных днях в соответствии со ст.120 Трудового кодекса Российской Федерацией.

Приказы о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска соответствуют унифицированной форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ №1 от 05.01.2004 г.

Приказом от 31 мая 2021 года № 343 шеф-повар Акимова О.В. привлечена к дисциплинарной ответственности. В нарушение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности, предусмотренного ст. 193 Трудового кодекса РФ, письменное объяснение от работника затребовано не было. Аналогичное нарушение допущено при привлечении к дисциплинарной ответственности Бойко Т.Г., Дуванова С.Г.

В учреждении создана комиссия по установлению стажа за выслугу лет работникам. Состав комиссии необходимо актуализировать в соответствии с кадровыми изменениями. При установлении надбавки за стаж оформляются дополнительные соглашения с работниками. При составлении указанных дополнительных соглашений имеются нарушения правил юридической техники. Так, в дополнительном соглашении с Груздевой Е.В. и др., коэффициент работы за стаж внесен в раздел «Стимулирующие выплаты», вместо раздела «Компенсационные выплаты».

Личные дела на всех сотрудников оформлены в полном объеме. Имеются все необходимые документы.

На все должности в соответствии со штатным расписанием разработаны и утверждены должностные инструкции, все работники ознакомлены с должностными инструкциями.

Квалификационные требования, изложенные в должностной инструкции заместителя директора по общим вопросам, не соответствуют требованиям приказа Минтруда России от 18.06.2020 N 353н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

В ходе проверки штатного расписания от 02.07.2021 г. выявлены следующие замечания:

- в нарушение Постановления Правительства Курганской области от 31.03.2009 N 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» бухгалтеру установлен оклад 9024,00 руб. вместо 8088,00 руб., водителю — 7480,00 руб. вместо 5846,00 руб.;

- в нарушение Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 «Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР» электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования установлен оклад 7480,00 руб. вместо 5142,00 руб.;

- в нарушение «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 2. Разделы: «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45) слесарю-сантехнику установлен оклад 7480,00 руб. вместо 5846,00 руб.;

- в нарушение Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» трактористу установлен оклад 5378,00 руб. вместо 5142,00 руб.

Специальная оценка условий труда проводилась в 2017 - 2019 г.г. Вредные условия выявлены у медицинской сестры процедурной, заместителя директора по медицинской части, заведующего отделением медико-социальной реабилитации, врачей, инструктора по лечебной физкультуре, педагога-психолога, учителя-дефектолога, логопеда, старшего воспитателя, воспитателя, социального педагога, музыкального руководителя, педагога-организатора, старшей медицинской сестры, заведующего отделением милосердия, сестры-хозяйки, парикмахера, шеф-повара, повара, медицинского дезинфектора.

Согласно коллективному договору предоставляется дополнительный отпуск (к.дн.):

- на основании Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466, лицензии № 1242 от 29.05.2015 г. об осуществлении образовательной деятельности отпуск предоставляется педагогическим работникам в размере 56 к.дн. логопеду, учителю-дефектологу, методисту, старшему воспитателю, воспитателю, педагогу-организатору, педагогу-психологу, музыкальному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, воспитателю;

- на основании Постановления Правительства РФ от 6 июня 2013 г. N 482 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников», отпуск предоставляется медицинским работникам в размере 35 к.дн. - заместителю директора по медицинской части, старшей медицинской сестры, медицинской сестры палатной, санитарке, заведующему отделением МСР, врачу-педиатру, врачу-психиатру, врачу-неврологу, врачу-физиотерапевту, врачу-терапевту, врачу по лечебной физкультуре, инструктору-методисту по ЛФК, фельдшеру, медицинской сестре по физиотерапии, сестре-хозяйке, медицинской сестре процедурной, медицинской сестре по массажу, медицинскому дезинфектору, заведующему отделением милосердия;

- за работу с вредными условиями труда: водителю — 7, повару — 7, кухонному рабочему — 7;

- за ненормированный рабочий день: заместителю директора по общим вопросам — 3, главному бухгалтеру — 3, бухгалтеру — 3, заведующему отделением психолого-педагогической помощи — 3, начальнику хозяйственного отдела — 3, заведующему складом — 3, водителю — 3, шеф-повару — 3.

В соответствии с приказом ГУСЗН Курганской области от 28.08.2013 № 399 «Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год», критерии оценки качества работы сотрудников разработаны. Оценка работы сотрудников ежемесячно производится.

Начислением заработной платы занимается бухгалтер Велижанцева Е.И. в программе «1С-Зарплата и кадры». Согласно данным, предоставленным бухгалтером, максимальная заработная плата в 1 кв. 2022 г. составила (руб.):

Наименование должности	Кол-во чел.	Сумма
заместитель директора	1	45 356
бухгалтер	2	40472
и.о. главного бухгалтера	1	68353
заведующий хозяйством	1	27 295
водитель	3	26 064
Заведующий складом	1	28 195
Врач внешние по 0,5 ставке	4	8 402
Заведующий отделением	1,5	34 997
Старшая медицинская сестра	2	44 978
Медицинская сестра	10	55 188
Педагог-психолог	2	39 187
Санитарка	57	42 564
Воспитатель	15	49 096

Шеф-повар	1	40587

В течение 2021 г. случаев премирования работников при наличии дисциплинарного взыскания не установлено.

Проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности проведена за 2020 - 2021 г.г. (выборочно). Общий объем проверенных средств составил 4625017,24 руб.

Проверено начисление заработной платы за 4 кв. 2021 г. у следующих работников: заместителя директора по общим вопросам Дуванова С.Г., бухгалтера Велижанцевой Е.И., санитарки Булыгиной Г.В., врача-психиатра Ижутовой К.В., программиста Перунова А.А., водителя Лаврентьева О.П., санитарки Денчик Г.В., бухгалтера Сухоруковой Т.В., машиниста по стирке и ремонту одежды Дроновой З.В., тракториста Сошникова В.Н. Выявлена переплата у 3 работников на сумму 3941,31 руб., т.к. неверно определена норма учета рабочего времени. Кроме того, в нарушение ст. 129 ТК РФ стимулирующие доплаты начисляются сверх МРОТ. В ходе проверки замечание устранено (расчетные листки за апрель 2022 г., Ижутова К.В. уволена 06.04.2022 г.).

Расчет пособий по временной нетрудоспособности проверен у следующих работников: заведующего отделением Николаевой А.О., воспитателя Трониной А.М., воспитателя Голубевой Д.А., санитарки Мальцевой А.А., программиста Перунова А.А. Расчет отпускных проверен у медицинской сестры палатной Поминовой М.Б., медицинской сестры палатной Гавриловой С.М., санитарки Баландиной О.Г., повара Набиевой Е.А. Компенсация за 52 к.дня неиспользованного отпуска - у врача Ижутовой К.В. при увольнении с 06.04.2022 г. Расчет произведен верно.

Охрана труда

В Государственном бюджетном учреждении «Шадринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» Вводный инструктаж проводится с вновь принятыми работниками согласно программе и инструкции по проведению вводного инструктажа по охране труда. Журнал регистрации вводного инструктажа оформлен в соответствии с установленным стандартом, заполняется правильно.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве разработано, журнал регистрации разработан. За три последних года несчастных случаев в организации не зарегистрировано.

Инструкции по охране труда надлежащего качества, оформлены верно. Журналы учета инструкций и учета выдачи инструкций прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Положение о системе управления охраной труда разработано в 2019 году.

Специальная оценка условий труда проведена на всех рабочих местах в 2018 году.

Выявлены следующие нарушения в области охраны труда:

- 1) не представлен либо отсутствует журнал учета инструкций;
- 2) не представлен либо отсутствует журнал учета выдачи инструкций;
- 3) не представлен либо отсутствует журнал повторного инструктажа на рабочем месте;
- 4) не представлен либо отсутствует журнал учета присвоения 1 группа допуска по электробезопасности неэлектрическому персоналу;
- 5) не представлен либо отсутствует приказ по сезонному осмотру зданий и сооружений;
- 6) не представлен либо отсутствует технический журнал эксплуатации зданий и акты осмотров каждого здания;
- 7) не представлены документы по обучению руководителей и специалистов по

охране труда;

8) нормы выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств не представлены либо отсутствуют. Карточки выдачи не представлены

9) не представлены документы по периодическим медицинским осмотрам;

10) инструкция и программа по электробезопасности 2015 года;

11) программы обучения по профессиям и видам работ 2016 года;

12) программа вводного инструктажа 2015 года.

Предложения:

1. Штатное расписание привести в соответствие с нормативными требованиями. Доплаты стимулирующего характера учитывать при начислении МРОТ.

2. Привести в соответствии с требованиями профессиональных стандартов должностные инструкции.

3. Соблюдать процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности работников, предусмотренную действующим трудовым законодательством.

4. В трудовых договорах прописывать выплаты стимулирующего характера.

5. Устранить выявленные нарушения в области охраны труда.

Отчет о выполнении предложений представить в срок до 20 июня 2022 года.

Подпись должностных лиц (должностного лица), проводивших (проводившего) проверку:

Начальник отдела документационного обеспечения Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Т.А. Галкина

Ведущий специалист контрольно-ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Е.В. Богатенкова

Инженер по охране труда отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений и мобилизационной работе управления по обеспечению деятельности Главного управления социальной защиты населения Курганской области

П.В.Ковалев

С актом ознакомлен:

Исполняющий обязанности
директора ГБУ «Шадринский детский
дом-интернат для умственно
отсталых детей»

Н.В. Васенина

Пометка об отказе ознакомления с актом
проверки:

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)